

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № Белоснежка»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.Курган

**Об открытии консультативного центра
на базе дошкольного образовательного учреждения**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 года до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – МБДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

Приказываю:

1. На базе МБДОУ «Детский сад № 111» с сентября 2023 г. открыть консультативный центр для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 - зам. зав по УВР Невзорова И.Н.;
 - ст. воспитатель Кириллова Е.Г.;
 - педагог-психолог Клыкова О.Ю.;
 - учитель- логопед Крылова.Е.В.;
 - музыкальный руководитель Волкова А.В.;
 - инструктор по ФИЗО Полукарова И.А.;
 - воспитатель Киланова Н.В.;
 - воспитатель Суханова Ф.А.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой МБДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
- 4. Зам.зав по УВР вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного центра;
- 5. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного центра;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
- 5. Разместить информацию об открытии и работе консультационного центра в МБДОУ «Детский сад № 111» на официальном сайте МБДОУ. Ответственный зам зав по УВР - Невзорова И.Н.
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
(Должность руководителя)

МБДОУ «Детский сад № 111»
(Наименование ДОУ)

Е.А.Янкина
(Подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Невзорова И.Н.	зам.зав по УВР	/	<i>Невзорова И.Н.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)
Кириллова Е.Г.	старший воспитатель	/	<i>Кириллова Е.Г.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)
Клыкова О.В.	педагог-психолог	/	<i>Клыкова О.В.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)
Крылова Е.В.	учитель – логопед	/	<i>Крылова Е.В.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)
Волкова А.В.	музыкальный руководитель	/	<i>Волкова А.В.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)
Полукарова И.А.	инструктор по ФИЗО	/	<i>Полукарова И.А.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)
Киланова Н.В.	воспитатель	/	<i>Киланова Н.В.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)
Суханова Ф.А.	воспитатель	/	<i>Суханова Ф.А.</i>
(Ф.И.О.)	(Должность работника)		(Подпись)